

OPĆI UVJETI POSLOVANJA ZA ŽIRO RAČUNE

1. Područje primjene

1.1. Opći uvjeti poslovanja za žiro račune OTP banke Hrvatska dioničko društvo Zadar (u daljnjem tekstu: "Uvjeti poslovanja za žiro račune") reguliraju poslovni odnos između OTP banke Hrvatska dioničko društvo Zadar (u daljnjem tekstu: "Banka") i klijenta fizičke osobe koji otvara žiro račun (u daljnjem tekstu: "Klijent").

2. Izmjene

2.1. Banka može u bilo koje vrijeme i bez prethodne obavijesti mijenjati ove Uvjete poslovanja za žiro račune. Informacije o važećim uvjetima bit će istaknute na šalterima Banke ili prostorima namijenjenim Klijentima, web stranici Banke te dostupne u pisanom obliku na zahtjev Klijenta.

2.2. Ukoliko Klijent ne prihvaća izmjene Uvjeta poslovanja za žiro račune, ovlašten je jednostrano otkazati korištenje proizvoda ili usluge Banke u roku 15 dana od datuma objave izmjene istih na način da Klijent osobno u Poslovnici Banke dostavi izjavu kojom otkazuje proizvod ili uslugu. Propust dostave u navedenom roku Banka tumači kao Klijentovo prihvaćanje izmjena.

3. Pojam računa

3.1. Žiro račun je kunski prometni račun koji Banka otvara Klijentu - domaćoj fizičkoj osobi koja ostvaruje prihode na temelju ugovora o djelu, honorara, autorskih naknada, stipendija, zarada učenika i studenata od servisa/udruga i sl. koji podliježu nadzoru po osnovi fiskalnih obveza, radi primanja uplata i obavljanja isplata u granicama raspoloživih sredstava na računu.

3.2. Žiro račun može se otvoriti i u stranoj valuti, a otvara ga domaća fizička osoba koja obavlja djelatnost za koju se prema propisima nije dužna registrirati, za primanje uplata iz inozemstva po osnovi obavljanja neregistrirane djelatnosti.

3.3. Podaci o stanju i prometu po žiro računu su poslovna tajna Banke i mogu se priopćiti samo na:

- zahtjev vlasnika ili punomoćnika

- u ostalim slučajevima koji su predviđeni člankom 99. Zakona o bankama.

3.4. Sukladno zakonskim propisima, Banka dostavlja Ministarstvu financija - Poreznoj upravi podatke o prometu po svim žiro računima otvorenim u Banci.

4. Klijent – korisnik računa

4.1. Mogućnost otvaranja žiro računa u Banci imaju svi pravno sposobni građani Republike Hrvatske (domaće fizičke osobe) koji će putem žiro računa ostvarivati redovite ili povremene priljeve koji podliježu nadzoru po osnovi poreznih obveza.

4.2. Banka može otvoriti žiro račun i na zahtjev maloljetnog građanina u svrhu priljeva po osnovi stipendija, nagrada učenika na natjecanjima, rada učenika i studenata u servisima/udrugama, na sezonskim ili nekim drugim poslovima, odnosno za sve ostale primitke koji su zakonom obvezni primiti na žiro račun te za isplate s žiro računa.

4.3. Klijent može imati samo jedan žiro račun u Banci.

4.4. Banka može, po svojoj diskrecijskoj volji i bez davanja posebnog obrazloženja, odbiti zahtjev za otvaranje žiro računa i ako Klijent ispunjava uvjete navedene u ovoj točki.

5. Otvaranje žiro računa

5.1. Žiro račun otvara se zaključenjem Ugovora o otvaranju žiro računa (u daljnjem tekstu: "Ugovor o žiro računu"), čiji su sastavni dio Uvjeti poslovanja za žiro račune. Ugovor o žiro računu zaključuje se na neodređeno vrijeme.

5.2. Da bi mogao otvoriti i poslovati žiro računom, Klijent je dužan podnijeti Banci važeći osobni identifikacijski dokument.

5.3. Prilikom otvaranja žiro računa Banka može zatražiti i dodatnu dokumentaciju potrebnu za identificiranje Klijenta.

5.4. Sredstva na žiro računu vode se kao novčani depozit po viđenju.

5.5. Po zaključenju Ugovora o žiro računu, Klijent dobiva karticu žiro računa (u daljnjem tekstu "kartica"), koja predstavlja obvezni instrument za raspolaganje sredstvima na žiro računu.

5.6. Banka samostalno određuje uvjete izdavanja, redovnog ili izvanrednog isteka važnosti (uslijed gubitka, krađe, oštećenja, promjene bitnih podataka i drugih okolnosti) te zamjene kartica.

5.7. Sve podatke koje dobije od strane Klijenta Banka će koristiti isključivo u cilju poboljšanja ponude klijentima.

6. Otvaranje žiro računa maloljetnim osobama i osobama pod skrbništvom

6.1. Žiro račun maloljetnoj osobi i osobi pod skrbništvom otvara se u svrhu priljeva po osnovi: stipendija, nagrada učenika na natjecanjima, rada učenika i studenata u servisima/udrugama, na sezonskim ili nekim drugim sličnim poslovima, za sve ostale primitke koji su zakonom obvezni primiti na žiro račun te za isplate sa žiro računa.

6.2. Maloljetna osoba koja je stekla poslovnu sposobnost prije punoljetnosti (sklapanjem braka ili na temelju odluke suda o stjecanju poslovne sposobnosti, odnosno maloljetnik stariji od 16 godina koji je postao roditelj može samostalno sklopiti Ugovor uz predočenje osobne i druge javne isprave.

6.3. Maloljetnik koji je sklopio ugovor o radu (nakon navršene 15. godine života) može samostalno sklopiti Ugovor, uz predočenje ugovora o radu i osobne isprave.

6.4. Za maloljetne osobe koje ne posjeduju osobnu iskaznicu, žiro račun otvara zakonski zastupnik koji je prilikom otvaranja računa dužan Banci, uz osobnu ispravu kojom dokazuje svoj identitet, predočiti i originalni Rodni list kojim dokazuje roditeljstvo.

6.5. U slučaju da maloljetna osoba iz stavka 6.4. nema zakonskog zastupnika, račun otvara skrbnik koji je dužan Banci, uz osobnu ispravu kojom dokazuje svoj identitet, predočiti originalno pravomoćno Rješenje centra za socijalnu skrb.

7. Formiranje sredstava na žiro računu

7.1. Sredstva na žiro računu formiraju se doznakama i uplatama iz zemlje i inozemstva od:

- samostalnog obavljanja djelatnosti

- izdavanja u najam odnosno zakup nekretnina i pokretnih stvari

- autorskih prava, patenata i tehničkih unapređenja

- honorarnog rada

- rada po ugovoru o djelu

- drugog samostalnog obavljanja djelatnosti gdje postoji obveza plaćanja poreza na dohodak odnosno dobit

- drugih priljeva koji se moraju registrirati putem žiro računa te koji podliježu nadzoru po osnovi poreznih obveza

- prijenosa sredstava s drugih računa kunskih i deviznih (kao kunska protuvrijednost otkupljenih deviza) Klijentata koji se vode u Banci

- gotovinskih uplata te doznaka, bilo Klijenta bilo trećih osoba.

8. Mjesta, oblici i instrumenti raspolaganja sredstvima na žiro računu

8.1. Klijent – vlasnik računa i punomoćnik raspoložuje sredstvima na žiro računu u poslovnici Banke, do visine raspoloživog salda na računu.

8.2. Banka određuje i nudi Klijentu oblike raspolaganja sredstvima na žiro računu, a to mogu biti pisani i usmeni nalozi, nalozi putem telefaksa, nalozi putem Interneta itd.

8.3. Banka može odbiti izvršiti nalog po žiro računu ukoliko:

- postoji opravdana sumnja da nalog nije podnio Klijent ili punomoćnik
- nalog nije jasan
- izvršenje naloga može predstavljati povredu zakonskih odredbi.

8.4. Klijent raspolaže sredstvima na žiro računu putem sljedećih instrumenata raspolaganja:

- jednokratnim nalogom Banci
- trajnim nalogom (zaključenjem ugovora o trajnom nalogu s Bankom)
- nalogom za gotovinsku isplatu.

8.5. Klijent može dati nalog Banci za prijenos sredstava sa žiro računa na tekući račun o čemu će se sklopiti Ugovor o trajnom nalogu. Prijenos zatečenog salda žiro računa na tekući račun obavlja se dnevno.

8.6. U svrhu reguliranja raspolaganja sredstvima sa računa malodobnih osoba (djece do 18 godina) po nadležnosti Ministarstva socijalne politike i mladih, roditelji (zakonski zastupnici/skrbnici po računu) mogu raspolagati novčanim sredstvima sa računa djeteta sukladno važećim zakonskim propisima.

8.7. Pravo raspolaganja zakonskog zastupnika/skrbnika gasi se na temelju pravomoćnog rješenja suda ili centra za socijalnu skrb, njegovom smrću, smrću maloljetnika/osobe pod skrbništvom, s navršenih 18 godina maloljetnika odnosno stjecanjem poslovne sposobnosti.

9. Identifikacija kod raspolaganja sredstvima na žiro računu

9.1. Prilikom raspolaganja sredstvima na žiro računu Klijent se identificira karticom i važećim identifikacijskim dokumentom.

9.2. Kada je za raspolaganje sredstvima na žiro računu potreban potpis Klijenta, on mora biti istovjetan potpisu na kartici.

10. Davanje punomoći

10.1. Klijent može, pri otvaranju računa ili naknadno, opunomoćiti najviše tri osobe za raspolaganje sredstvima računa putem punomoći izdane u Banci ili izvan banke. Ako je punomoć izdana izvan banke, ona može biti jednokratna ili stalna, a potpis Klijenta mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela sukladno posebnim propisima. Opunomoćenik može biti i maloljetna osoba, pod uvjetom da je stekla poslovnu sposobnost i da ima osobnu iskaznicu.

10.2. Oblik, odnosno način davanja punomoći određuje Banka, a svojom odlukom može odrediti i posebne uvjete koje mora ispunjavati opunomoćenik.

10.3. Ovlaštenja opunomoćenika prema Banci jednaka su ovlaštenjima Klijenta, osim što opunomoćenik ne može:

- promijeniti podatke o vlasniku računa,
- dati nalog za zatvaranje računa,
- prenijeti svoja ovlaštenja temeljem punomoći na treću osobu.

10.4. Klijent snosi punu odgovornost za raspolaganje sredstvima računa od strane opunomoćenika.

10.5. Punomoć prestaje temeljem pisanog opoziva Klijenta ili pisanog otkaza opunomoćenika, smrću Klijenta ili opunomoćenika, gubitkom poslovne sposobnosti Klijenta ili opunomoćenika ili prestankom Ugovora o žiro računu. Ukoliko je izjava o opozivu odnosno otkazu načinjena izvan Banke, potpis na ispravi mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela te izjava kao takva proizvodi pravni učinak prema Banci od njezina primitka u Banku. Klijent ili opunomoćenik dužan je, prestankom punomoći, vratiti Banci dodijeljenju(e) mu(im) karticu(e). Odgovornost za neprovođenje ove odredbe snosi Klijent.

11. Valutiranje promjena

11.1. Promjene (uplate i isplate) na žiro računima valutiraju se:

- datumom isplate i uplate gotovine u poslovnicu Banke
- datumom zadavanja naloga za plaćanje korisnicima izvan Banke
- datumom prijensa sredstava sa žiro računa Klijenta u korist Banke ili računa drugog korisnika koji se vodi u Banci
- datumom odobrenja žiro računa Banke za izvršene uplate od strane poduzeća i drugih uplatitelja
- datumom odobrenja računa Banke kod ino banke, za uplate doznakom iz inozemstva.

12. Kamate i naknade

12.1. Na sredstva na žiro računu Banka obračunava i plaća, odnosno naplaćuje kamate u visini i na način utvrđen Odlukom o kamatama Banke i Politikom mijenjanja nominalnih kamatnih stopa i naknada u poslovanju sa stanovništvom.

12.2. Po deviznim žiro računima Banka obračunava i plaća kamate u valuti(ama) na koju(e) glasi devizni žiro račun, u visini i na način utvrđen Odlukom o kamatama Banke.

12.3. Obračun kamata vrši se dnevno na iznos salda žiro računa na kraju dana. Pripis aktivne i pasivne kamate vrši se godišnje.

12.4. Za zakašnjelo izvršenje novčanih obveza Klijenta prema Banci, Banka obračunava i naplaćuje kamate sukladno Odluci o kamatama, odnosno prisilnim zakonskim propisima.

12.5. Za otvaranje, vođenje, dostavu izvješća po žiro računima, transakcije obavljene po žiro računima itd., Banka obračunava i naplaćuje naknade, odnosno troškove u visini i na način utvrđen Odlukom o tarifi naknada.

12.6. Za svoje obveze prema Klijentu, Banka odobrava žiro račun, a za svoja potraživanja prema Klijentu Banka tereti (zadužuje) žiro račun ili se naplaćuje od Klijenta gotovinski.

12.7. Način na koji Banka štiti potrošače kod mijenjanja nominalne aktivne i pasivne kamatne stope definiran je Politikom mijenjanja nominalnih kamatnih stopa i naknada u poslovanju sa stanovništvom koja je dostupna u poslovnica Banke i na Internet stranici Banke.

13. Izvještavanje

13.1. O stanju i promjenama na žiro računu Banka obavještava Klijenta putem izvotka sa žiro računa, pod uvjetom da je u tom razdoblju bilo prometa po računu.

13.2. Putem izvotka iz točke 12.1. Banka izvještava Klijenta i o visini kamatnih stopa te o obračunatim iznosima aktivnih i pasivnih kamata, te naknada i troškova.

13.3. Banka dostavlja izvadak sa žiro računa na adresu Klijenta ili drugu adresu po njegovu odabiru, a za kunske žiro račune izvadak se može dostavljati i u poslovnicu po izboru Klijenta.

13.4. Klijent može zatražiti od Banke da mu ne dostavlja izvadak sa žiro računa. Ukoliko je klijent zatražio od Banke da mu ne dostavlja izvadak sa žiro računa, time se odriče pismene obavijesti o promjeni kamatne stope ili bilo kojih drugih naknada te će se o navedenom informirati usmeno u poslovnicu Banke, putem Interneta ili Bankotel telefonskog servisa.

13.5. Klijent je dužan voditi vlastitu evidenciju o stanju sredstava na žiro računu kako bi osigurao trošenje samo raspoloživih sredstava.

13.6. Klijent je dužan pažljivo provjeriti navode na izvotku i odmah obavijestiti Banku (uputiti prigovor) o uočenoj greški. Ako klijent u roku od sedam radnih dana ne dostavi Banci prigovor, to će se smatrati prešutnim odobravanjem primljenog izvoda.

13.7. Banka će izvršiti ispravke knjiženja na žiro računu odmah nakon utvrđivanja greške. Ispravak knjiženja vrši se s datumom valute nastanka greške.

13.8. Slanje izvotka sa žiro računa naplaćuje se u skladu s Odlukom o tarifi naknada.

13.9. O stanju žiro računa Klijent se može informirati i putem usluge telefonskog bankarstva i Internet bankarstva.

13.10. Banka snosi odgovornost za izradu i slanje izvoda i obavijesti klijentima. Za eventualnu ne isporuku ili nepravodobnu isporuku pošiljki, Banka ne snosi odgovornost obzirom da se za dostavu pošiljki koristi uslugama vanjskih partnera ovlaštenih za obavljanje poštanskih usluga.

14. Ostale obavijesti

14.1. Klijent je dužan pravovremeno obavijestiti Banku o svim promjenama osobnih podataka (Klijenta i punomoćnika) koje utječu ili mogu utjecati na poslovanje s njegovim žirom računom, kao što je na primjer promjena imena i adrese vlasnika ili punomoćnika, promjena potpisa i slično.

15. Čuvanje kartice

15.1. Klijent i punomoćnik su dužni čuvati karticu na način da osiguraju njezinu najbolju moguću (razumnu) zaštitu od krađe ili drugih zloupotreba od strane neovlaštenih osoba.

15.2. Radi zaštite od zloupotrebe Klijent i punomoćnik ne smiju dozvoliti korištenje kartice drugoj osobi.

16. Gubitak kartice

16.1. Klijent i punomoćnik su dužni nestanak kartice, njen gubitak ili uništenje bez odlaganja prijaviti Banci. Prijava se vrši osobno u poslovnicu Banke, a Klijent je obavezan pismeno potvrditi prijavu.

16.2. Klijent je odgovoran za štete i troškove nastale zloupotrebom kartice i ostalih isprava žiro računa.

16.3. Banka će po zaprimljenoj prijavi nestanka, gubitka ili uništenja kartice Klijentu izdati zamjensku karticu.

17. Posljedice nepridržavanja ugovora o žiro računu

17.1. Klijentu koji se ne pridržava odredbi ugovora o žiro računu Banka može ograničiti prava iz ugovora o žiro računu ili jednostrano raskinuti ugovor.

17.2. Banka može, po vlastitom izboru, poduzeti sljedeće mjere ograničenja prava Klijenta:

- poslati opomenu Klijentu s pozivom da podmiri iznos nedopuštenog raspolaganja sredstvima na žiro računu s pripadajućom kamatom i troškovima ili/i poduzeti druge mjere za namirenje svojih potraživanja

- oduzeti karticu ili mogućnost korištenja kartice na određeno vrijeme

- odbiti izdavanje (zamjenu) kartice

- jednostrano raskinuti ugovor o žiro računu

- poduzeti bilo koje druge mjere radi zaštite interesa Banke.

17.3. Ako Klijent ne podmiri svoje dospjele obveze prema Banci ni u ostavljenom roku, Banka ima pravo naplatiti ih na teret svih računa koje Klijent ima u Banci, bez njegove posebne suglasnosti i bez posredovanja suda, odnosno pokretanja sudskog postupka.

17.4. U slučaju da se podmirenje nedozvoljenog prekoračenja vrši s računa tzv. "stare devizne štednje", namirenje se obavlja uz primjenu koeficijenta kojeg utvrđuje Banka.

18. Blokada žiro računa

18.1. Banka vrši blokadu tekućeg računa nakon saznanja o smrti Klijenta.

18.2. Banka može naplatiti svoja potraživanja na teret žiro računa klijenta na temelju ugovornih ovlasti dobivenih od klijenta.

18.3. Za vrijeme blokade žiro računa Klijentu odnosno punomoćniku nije dopušteno raspolaganje sredstvima žiro računa.

18.4. Banka vrši blokadu žiro računa na temelju osnova za plaćanje koje podnesu ovlaštena tijela na temelju zakonskih ovlasti (npr. Rješenje suda o ovrši, Rješenje suda o privremenoj pljenidbi i dr.) te na temelju zahtjeva pristiglog od strane Financijske agencije (FINA-e) a sukladno zakonskim propisima (Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima i Zakonu o platnom prometu). Banka temeljem zaprimljene osnove za plaćanje od FINA-e izvršava prijenos zaplijenjenih sredstava ovrhovoditelju bez posebnog zahtjeva ili suglasnosti Klijenta.

19. Prestanak ugovora o žiro računu

19.1. Ugovor o žiro računu prestaje jednostranim raskidom ugovora, bilo od strane Banke ili od strane Klijenta, sporazumnim raskidom ili smrću Klijenta.

19.2. U slučaju smrti Klijenta sva prava i obveze koje Klijent ima prema Banci temeljem sklopljenog ugovora o žiro računu prelaze na njegovog nasljednika u skladu s pravomoćnom odlukom o nasljeđivanju.

19.3. Razlog za jednostrani raskid ugovora o žiro računu od strane Banke može biti nepostojanje prometa i/ili nepostojanje salda na žiro računu u periodu od najmanje 1 godine.

19.4. U slučaju prestanka ugovora o žiro računu, Klijent kao i njegov(i) punomoćnik(ci) dužni su vratiti Banci karticu i druge instrumente ili isprave koje su primili od Banke, a vezano uz poslovanje sa žiro računom. Također, Klijent je dužan podmiriti Banci sve obveze u svezi žiro računa uključujući kamate i troškove.

19.5. Prestankom ugovora o žiro računu, prestaje mogućnost Klijenta da raspolaže sredstvima na žiro računu.

20. Povjerljivost i korištenje osobnih podataka

20.1. Potpisom Ugovora o žiro računu Klijent izjavljuje:

- da je upoznat sa svrhom prikupljanja njegovih osobnih podataka, odnosno da Banka iste prikuplja u svrhu koja proizlazi iz pravnog posla u koji ulazi zaključenjem Ugovora o žiro računu, a sukladno Uvjetima poslovanja za žiro račune kojima su pobliže definirana pravila pružanja ove vrste bankarskih usluga.

- da je upoznat s identitetom voditelja zbirke osobnih podataka - OTP bankom d.d., svrhom obrade kojoj su podaci namijenjeni, te da ga je voditelj obavijestio o kategorijama korisnika osobnih podataka i mogućim posljedicama uskrate davanja podataka.

- da dobrovoljno stavlja na raspolaganje podatak o svom osobnom identifikacijskom broju (OIB-u) i ostale osobne podatke, sadržane u Obrascu za otvaranje i izmjenu klijenta, te daje privolu da se Banka koristi istima u cilju nedvojbene identifikacije, zaštite Bančinih i njegovih osobnih interesa u poslovanju, te provođenja dubinske analize ili u svrhu vođenja propisa koji reguliraju sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma, u cilju obavještanja o proizvodima i uslugama Banke i za sve ostale potrebe nastale iz poslovnog odnosa s OTP bankom, dokle god to potrebe poslovnog odnosa koji je predmet ovog akta zahtijevaju.

- da je upoznat s Uvjetima poslovanja za žiro račune koji se nalaze u prilogu Ugovora o žiro računu te ih svojim potpisom potvrđuje i prihvaća, kao i sve izmjene i dopune istih do kojih dođe u razdoblju do potpunog okončanja pravnog posla i svih međusobnih obveza ugovornih stranaka koje iz njega proizlaze.

20.2. Potpisom Ugovora o žiro računu OTP banka d.d. se obvezuje čuvati osobne podatke Klijenta i raspolagati njima u skladu sa zakonskim propisima o zaštiti tajnosti osobnih podataka i određenjima iz ovog akta.

21. Podnošenje prigovora

21.1. Ukoliko klijent smatra da mu je u poslovnom odnosu s Bankom povrijeđeno neko njegovo pravo ili je neopravdano terećen njegov Račun, ovlašten/dužan je što skorije, a najkasnije u roku od 30 dana (osim ako izrijekom nije ugovoren drugačiji rok) od navedenog događaja/situacije, dostaviti Banci pisani prigovor na njenu poslovnu adresu ili predati isti u Poslovnicu Banke s naznakom da se radi o prigovoru. Prigovor će zaposlenici Banke prosljediti nadležnom tijelu za rješavanje reklamacija.

21.2. Prigovor mora sadržavati detaljan opis događaja/situacije, kao i dokaz iz kojeg je razvidno kako je Klijentu prigovor osnovan. Ukoliko je dostavljeni opis događaja/situacije i/ili dokaz nepotpun, Banka može zatražiti da Klijent prigovor upotpuni.

21.3. Propust roka za prigovor tumači se kao odobravanje poslovne prakse i smatra se da Klijent nema dodatnih zahtjeva, pored onih koji iz samog poslovnog odnosa proizlaze. U slučaju podnošenja prigovora iz kojeg nije moguće utvrditi njegovu osnovanost, Banka će pozvati Klijenta da u tom smislu dopuni svoj prigovor, a ukoliko Klijent to ne učini u roku od 8 dana od poziva, Banka će smatrati da je Klijent odustao od prigovora. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem Klijenta s prigovorom ili s dopunom prigovora.

21.4. Banka će o osnovanosti prigovora te o mjerama i radnjama koje poduzima obavijestiti Klijenta pisanim putem u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, osim u slučaju ako je posebnim općim uvjetima ili propisom na pojedinu vrstu financijske usluge propisan drugačiji rok.

21.5. Tijela koja provode postupak rješavanja prigovora te njihove ovlasti propisane su Aktima Banke.

22. Završne odredbe

22.1. Sve sporove koji mogu nastati u poslovanju po žiro-računu Banka i vlasnik računa će pokušati riješiti sporazumno, a u suprotnom će konačnu odluku donijeti sud prema sjedištu Banke.

22.2. Za sve što nije regulirano ovim Uvjetima poslovanja za žiro račune primjenjuju se zakonski propisi i opći akti Banke kojima se propisuje poslovanje po žiro računima građana.

22.3. U slučaju da odredbe ovih Uvjeta poslovanja za žiro račune budu drugačije regulirane zakonskim i drugim propisima, primjenjivat će se isti propisi do izmjene i dopune Uvjeta poslovanja za žiro račune.

22.4. Sastavni dio Općih uvjeta čine podaci o važećim nominalnim kamatnim stopama i naknadama te su isti dostupni klijentu u poslovnicama Banke i na Internet stranici Banke kao i Politika mijenjanja nominalnih kamatnih stopa i naknada u poslovanju sa stanovništvom koju donosi Uprava Banke.

22.5. Ovi Opći uvjeti poslovanja za žiro račune stupaju na snagu 15 dana od dana objavljivanja (19.07.2012.) i primjenjivat će se na sve klijente od 03.08.2012., sukladno članku 306. Zakona o kreditnim institucijama.

22.6. Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta poslovanja za žiro račune prestaju važiti Opći uvjeti poslovanja za žiro račune iz ožujka 2012. godine.

U Zadru, srpanj 2012. godine

Uprava OTP banke Hrvatska dioničko društvo