

## OPĆI UVJETI POSLOVANJA ZA TEKUĆE RAČUNE

### 1. Područje primjene

1.1. Opći uvjeti poslovanja za tekuće račune OTP banke Hrvatska dioničko društvo Zadar (u daljnjem tekstu: "Uvjeti poslovanja za tekuće račune") reguliraju poslovni odnos između OTP banke Hrvatska dioničko društvo Zadar (u daljnjem tekstu: "Banka") i klijenta fizičke osobe koji otvara tekući račun (u daljnjem tekstu: "Klijent").

### 2. Izmjene

2.1. Banka može, u bilo koje vrijeme i bez prethodne obavijesti, mijenjati ove Uvjete poslovanja za tekuće račune. Informacije o važećim uvjetima bit će objavljene 15 dana prije stupanja na snagu novih Općih uvjeta te će biti istaknute na šalterima Banke ili prostorima Banke namijenjenim Klijentima, web stranici Banke ili raspoložive u pisanom obliku na zahtjev Klijenta.

2.2. Ukoliko Klijent ne prihvaća izmjene Uvjeta poslovanja za tekuće račune, ovlašten je jednostrano otkazati korištenje proizvoda ili usluge Banke u roku 15 dana od datuma objave izmjene istih na način da Klijent osobno u Poslovnici Banke dostavi izjavu kojom otkazuje proizvod ili uslugu. Propust dostave u navedenom roku Banka tumači kao Klijentovo prihvaćanje izmjena.

### 3. Pojam računa

3.1. Tekući račun je kunski prometni račun koji Banka otvara Klijentu radi primanja uplata i obavljanja isplata u granicama raspoloživih sredstava na računu te ugovaranja dozvoljenog prekoračenja po istom.

3.2. Tekući račun može se ugovoriti i s posebnim kamatnim uvjetima.

3.3. Podaci o stanju i prometu po tekućem računu su poslovna tajna Banke i mogu se priopćiti samo na:

- zahtjev vlasnika ili punomoćnika

- u ostalim slučajevima koji su predviđeni člankom 169. Zakona o kreditnim institucijama.

### 4. Klijent – korisnik računa

4.1. Mogućnost otvaranja tekućeg računa u Banci imaju svi pravno sposobni građani Republike Hrvatske koji će putem tekućeg računa ostvarivati redovite ili povremene priljeve, po osnovi:

- doznaka plaća, mirovina, invalidnina, rente, alimentacije, i sl.,

- prijenosa sredstava s drugih računa kunskih i deviznih (kao kunska protuvrijednost otkupljenih deviza) Klijenta koji se vode u Banci,

- gotovinskih uplata te doznaka, bilo Klijenta bilo trećih osoba.

4.2. Banka može otvoriti tekući račun i na zahtjev maloljetne osobe pod uvjetom da je stekla poslovnu sposobnost prije punoljetnosti (sklapanjem braka ili na temelju odluke suda o stjecanju poslovne sposobnosti, odnosno maloljetnik stariji od 16 godina koji je postao roditelj) uz predočenje osobne i druge javne isprave.

4.3. Maloljetnik koji je sklopio ugovor o radu (nakon navršene 15. godine života) može samostalno sklopiti Ugovor, uz predočenje ugovora o radu i osobne isprave.

4.4. Za maloljetne osobe bez poslovne sposobnosti, tekući račun otvara zakonski zastupnik koji je dužan uz osobnu ispravu kojom dokazuje svoj identitet predočiti i originalni Rodni list kojim dokazuje roditeljstvo maloljetne osobe.

4.5. Za osobe pod skrbništvom, tekući račun otvara skrbnik koji je dužan uz osobnu ispravu kojom dokazuje svoj identitet predočiti i originalno pravomoćno Rješenje centra za socijalnu skrb.

4.6. Tekući račun može se otvoriti i stranoj fizičkoj osobi.

4.7. Tekući račun može otvoriti isključivo vlasnik računa.

4.8. Klijent može imati samo jedan tekući račun u Banci.

4.9. Banka može, po svojoj diskrecijskoj volji i bez davanja posebnog obrazloženja, odbiti zahtjev za otvaranje tekućeg računa, iako Klijent ispunjava uvjete navedene u ovoj točki.

### 5. Otvaranje tekućeg računa

5.1. Tekući račun otvara se zaključenjem Ugovora o otvaranju tekućeg računa (u daljnjem tekstu: "Ugovor o tekućem računu"), čiji su sastavni dio Uvjeti poslovanja za tekuće račune. Ugovor o tekućem računu zaključuje se na neodređeno vrijeme.

5.2. Da bi mogao otvoriti i poslovati tekućim računom, Klijent je dužan podnijeti Banci važeći osobni identifikacijski dokument (osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu).

5.3. Banka može zatražiti i dodatnu dokumentaciju potrebnu za identificiranje Klijenta prilikom otvaranja tekućeg računa.

5.4. Sredstva na tekućem računu tretiraju se kao novčani depozit po viđenju.

5.5. Po zaključenju Ugovora o tekućem računu, Klijent dobiva karticu tekućeg računa (u daljnjem tekstu "kartica"), koja je obvezni instrument za raspolaganje sredstvima na tekućem računu. Uz karticu, Banka Klijentu dodjeljuje PIN (osobni identifikacijski broj) uz koji se kartica koristi.

5.6. Banka u ponudi ima sljedeće debitne bankovne kartice koje se koriste kao kartice tekućeg računa: Visa Electron karticu, MasterCard debitnu karticu i MasterCard PayPass debitnu karticu.

5.7. Kartica se koristi za identifikaciju Klijenta na šalterima Banke, identifikaciju uz korištenje čekova te za provođenje transakcija na EFT/POS terminalima, bankomatima i drugim elektroničkim terminalima.

5.8. Ukoliko prilikom otvaranja tekućeg računa Klijent već koristi karticu za devizne račune u Banci, istu će moći koristiti i za tekući račun.

5.9. Banka samostalno određuje uvjete izdavanja, redovnog ili izvanrednog isteka važnosti (uslijed gubitka, krađe, oštećenja, promjene bitnih podataka i drugih okolnosti) te zamjene kartica.

5.10. Kartica je vlasništvo Banke i na njezin zahtjev Klijent je istu dužan vratiti.

5.11. Sve podatke koje dobije od strane Klijenta Banka će koristiti isključivo u cilju poboljšanja ponude klijentima.

## **6. Mjesta, oblici i instrumenti raspolaganja sredstvima na tekućem računu**

6.1. Banka određuje i nudi Klijentu mjesta raspolaganja sredstvima na tekućem računu koja mogu biti poslovnice Banke, bankomatska mreža, trgovačko-uslužna mreža, poslovnice pošta i banaka, poslovne jedinice drugih pravnih osoba koje obavljaju poslove platnog prometa, itd.

6.2. Banka određuje i nudi Klijentu oblike raspolaganja sredstvima na tekućem računu što mogu biti pisani i usmeni nalozi, nalozi putem telefaksa, nalozi putem interneta itd.

6.3. Banka može odbiti izvršiti nalog po tekućem računu ukoliko:

- postoji opravdana sumnja da nalog nije podnio Klijent ili punomoćnik,
- nalog nije jasan,
- izvršenje naloga može predstavljati povredu zakonskih odredbi.

6.4. Klijent raspolaže sredstvima na računu putem svih instrumenata raspolaganja, a osobito:

- karticom,
- čekom,
- jednokratnim nalogom Banaci,
- trajnim nalogom (zaključenjem ugovora o trajnom nalogu s Bankom),
- nalogom za gotovinsku isplatu.

6.5. Klijent – strana fizička osoba može raspolagati sredstvima na tekućem računu na način i u okviru ograničenja utvrđenih važećim propisima Republike Hrvatske.

6.6. Financijske transakcije na teret kartice koje se obračunavaju u eurima, bit će preračunate iz iznosa u obračunskoj valuti u iznos u kunama prema prodajnom tečaju Banke za efektivu i čekove važećem na datum valute, izuzev financijskih transakcija koje su u Banci identificirane kao DCC transakcije (Dynamic Currency Conversion – financijska usluga obračunavanja troškova u valuti kartice prilikom korištenja EFTPOS terminala ili bankomata u inozemstvu). U slučaju DCC transakcija relevantan je iznos u kunama prikazan korisniku kartice u trenutku provođenja transakcije. Transakcije uplate koje su u Banci identificirane kao izvorne uplate u korist kartice i koje se obračunavaju u eurima, bit će preračunate iz iznosa u obračunskoj valuti u iznos u kunama prema kupovnom tečaju Banke za devize važećem na datum valute. Datum valute je datum kada je transakcija evidentirana u Banci.

6.7. Kada je za financijske transakcije koje se obračunavaju u eurima izvorna valuta transakcije različita od eura, iznos u izvornoj valuti se konvertira u iznos u eurima primjenom međuvalutarnog odnosa tih valuta prema Visa Europe/MasterCard tečaju (ovisno o vrsti kartice) na dan obrade transakcije u Visa Europe/MasterCard sustavu, pri čemu se, u slučaju Visa Electron kartica, uračunava i naknada Banke koja je za takve konverzije definirana u Visa Europe (0,75% za transakcije unutar Visa Europe, 1% za transakcije izvan Visa Europe).

6.8. Tečajna lista Banke dostupna je u poslovnicama Banke i na internet stranici Banke.

6.9. Tečajevi za preračunavanje iznosa iz izvorne valute u iznos u obračunskoj valuti, za transakcije karticom koje se obračunavaju u eurima, objavljuju se na web stanicama:

[http://www.visaeurope.com/en/cardholders/exchange\\_rates.aspx](http://www.visaeurope.com/en/cardholders/exchange_rates.aspx) i

<https://www.mastercard.com/us/personal/en/cardholderservices/currencyconversion/index.html>.

6.10. Na kojim će mjestima, koje oblike i instrumente raspolaganja sredstvima na tekućem računu Klijent moći koristiti određuje Banka, sukladno posebnim pogodbama s Klijentom, odnosno vlasnikom mjesta raspolaganja sredstvima.

6.11. U svrhu reguliranja raspolaganja sredstvima s računa malodobnih osoba (djece do 18 godina) po nadležnosti Ministarstva socijalne politike i mladih, roditelji (zakonski zastupnici/skrbnici po računu) mogu raspolagati novčanim sredstvima na računu djeteta sukladno važećim zakonskim propisima, a ne mogu ugovoriti dopušteno prekoračenje po računu ni dobiti čekovne blankete kao instrumente raspolaganja.

6.12. Pravo raspolaganja zakonskog zastupnika/skrbnika gasi se na temelju pravomoćnog rješenja suda ili centra za socijalnu skrb, njegovom smrću, smrću maloljetnika/osobe pod skrbništvom, s navršениh 18 godina maloljetnika odnosno stjecanjem poslovne sposobnosti.

## **7. Identifikacija kod raspolaganja sredstvima na tekućem računu**

7.1. Prilikom raspolaganja sredstvima na tekućem računu Klijent ili punomoćnik se identificira karticom i PIN-om (na mjestu raspolaganja koje zahtjeva identifikaciju PIN-om) ili karticom i potpisom (na mjestu raspolaganja koje zahtjeva identifikaciju potpisom) ili samo karticom (transakcije MasterCard PayPass debitnom karticom određenih iznosa prilikom beskontaktnog plaćanja) te – gdje je to neophodno – i jednim od identifikacijskih dokumenata iz točke 5.2.

7.2. Klijent ili punomoćnik autorizira odnosno daje suglasnost za platnu transakciju upotrebom kartice na jedan od sljedećih načina:

- umetanjem te korištenjem kartice na bankomatu, uz unos PIN-a;
- uručenjem kartice na prodajnom ili isplatnom mjestu te, ovisno o zahtijevanom načinu identifikacije, bez ili s unosom PIN-a i/ili potpisa;
- umetanjem kartice na EFTPOS terminalu ili samouslužnom uređaju prodajnog ili isplatnog mjesta te, ovisno o zahtijevanom načinu identifikacije, bez ili s unosom PIN-a i/ili potpisa;

- sklapanjem ugovora o terećenju kartice.

7.3. PIN, utipkan i provjeren na mjestu raspolaganja sredstvima, jest dovoljan i nedvojben dokaz identiteta Klijenta ili punomoćnika koji je naložio i obavio određenu transakciju uporabom PIN-a.

7.4. Kada je za raspolaganje sredstvima na tekućem računu potreban potpis Klijenta ili punomoćnika, on mora biti istovjetan potpisu na kartici.

7.5. Na prodajnim mjestima na kojima je zbog brzine ili tehnoloških preduvjeta, sukladno pravilima Visa Europe, odnosno MasterCard-a, dopušteno i omogućeno provođenje transakcija bez potpisa ili unosa PIN-a, Klijent ili punomoćnik daje suglasnost za izvršenje transakcije samim činom korištenja kartice.

7.6. Klijent i punomoćnik ne smiju koristiti karticu u nezakonite svrhe uključujući kupnju roba i usluga koje su zakonom zabranjene u Republici Hrvatskoj.

7.7. Prilikom kupnje roba i usluga ili prilikom podizanja gotovine upotrebom kartice, Klijent i punomoćnik su dužni sve potvrde o transakciji izdane od strane prodajnog ili isplatnog mjesta zadržati za sebe te ih u slučaju reklamacije predložiti Banci.

7.8. U slučaju neuspješne autorizacije platne transakcije, Klijent ili punomoćnik od prodajnog ili isplatnog mjesta mora zatražiti i dobiti potvrdu o neuspješnoj autorizaciji.

## **8. Ček**

8.1. Čekovne blankete Klijent domaća fizička osoba može dobiti u bilo kojoj poslovnici Banke. Diskrecijsko je pravo Banke da, ovisno o poslovanju Klijenta po tekućem računu i po drugim njegovim računima u Banci, odluči koliki broj blanketa će izdati Klijentu.

8.2. Banka ne jamči Klijentu da će treće osobe prihvatiti izdani ček kao sredstvo plaćanja niti jamči osobi u čiju je korist Klijent izdao ček da će ček biti naplaćen u trenutku podnošenja na naplatu, ukoliko u tom trenutku na računu Klijenta nema odgovarajućeg pokrića za naplatu.

8.3. Klijent može izdati ček za plaćanje roba i usluga, odnosno drugih obveza u korist pravnih i fizičkih osoba te za podizanje gotovog novca, samo u okviru iznosa sredstava na računu uvećano za dozvoljeno prekoračenje tekućeg računa.

8.4. Isplata gotovog novca Klijentu u poslovnicama Banke vrši se isključivo uz predložene važeće kartice i jednog od identifikacijskih dokumenata iz točke 5.2.

## **9. Davanje punomoći**

9.1. Klijent može, pri otvaranju računa ili naknadno, opunomoćiti najviše tri osobe za raspolaganje sredstvima računa putem punomoći izdane u Banci ili izvan banke. Ako je punomoć izdana izvan banke, ona može biti jednokratna ili stalna, a potpis Klijenta mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela sukladno posebnim propisima. Opunomoćenik može biti i maloljetna osoba, pod uvjetom da je stekla poslovnu sposobnost i da ima osobnu iskaznicu.

9.2. Oblik, odnosno način davanja punomoći određuje Banka, a svojom odlukom može odrediti i posebne uvjete koje mora ispunjavati opunomoćenik.

9.3. Ovlaštenja opunomoćenika prema Banci jednaka su ovlaštenjima Klijenta, osim što opunomoćenik ne može:

- promijeniti podatke o vlasniku računa,
- dati nalog za zatvaranje računa,
- zaključiti ugovor o prekoračenju po tekućem računu,
- prenijeti svoja ovlaštenja temeljem punomoći na treću osobu.

9.4. Klijent snosi punu odgovornost za raspolaganje sredstvima računa od strane opunomoćenika.

9.5. Punomoć prestaje temeljem pisanog opoziva Klijenta ili pisanog otkaza opunomoćenika, smrću Klijenta ili opunomoćenika, gubitkom poslovne sposobnosti Klijenta ili opunomoćenika ili prestankom Ugovora o tekućem računu. Ukoliko je izjava o opozivu odnosno otkazu načinjena izvan Banke, potpis na ispravi mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela te izjava kao takva proizvodi pravni učinak prema Banci od njezina primitka u Banku. Klijent ili opunomoćenik dužan je, prestankom punomoći, vratiti Banci dodijeljenju(e) mu(im) karticu(e) i neiskorištene čekovne blankete. Odgovornost za neprovođenje ove odredbe snosi Klijent.

## **10. Valutiranje promjena**

10.1. Promjene (uplate i isplate) na tekućim računima valutiraju se:

- datumom zaduženja žiro računa Banke s kojeg je izvršena isplata izdanih čekova,
- datumom isplate i uplate gotovine u poslovnici Banke,
- datumom isplate gotovine na bankomatskoj mreži Banke, odnosno korištenja debitne kartice na EFT/POS terminalima kod gospodarskih subjekata koji posjeduju Bančine EFT/POS terminale,
- datumom terećenja žiro računa Banke od strane banke ili druge pravne osobe principala za isplate gotovine izvršene na bankomatskoj mreži drugih banaka, odnosno za korištenja debitne kartice na EFT/POS terminalima u vlasništvu drugih banaka,
- datumom zaduženja žiro računa Banke za izvršene jednokratne ili trajne naloge za plaćanje korisnicima izvan Banke,
- datumom prijena sredstava s tekućeg računa Klijenta u korist Banke ili računa drugog korisnika koji se vodi u Banci,
- datumom odobrenja žiro računa Banke za izvršene uplate od strane poduzeća i drugih uplatitelja (plaće i druge doznake),
- datumom odobrenja ili zaduženja žiro računa Banke za uplatu i isplatu kod pravnih osoba ovlaštenih za obavljanje platnog prometa te poslovnica pošta.

## **11. Kamate i naknade**

11.1. Na sredstva na tekućem računu, kao i za korištena sredstva dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu Banka obračunava i plaća, odnosno naplaćuje kamate u visini i na način utvrđen Odlukom o kamatama i Politikom mijenjanja nominalnih kamatnih stopa i naknada u poslovanju sa stanovništvom.

11.2. Kamatna stopa na dozvoljeno prekoračenje je fiksna i primjenjuje se do isteka roka važenja ugovorenog proizvoda. U slučaju promjene uvjeta ugovorenog proizvoda ili ugovaranja novog proizvoda utvrđuje se nova fiksna kamatna stopa sukladno Odluci o kamatama.

11.3. Kamatna stopa koju banka obračunava i plaća na sredstva na tekućem računu klijenta je promjenjiva, sukladno Odluci o kamatama.

11.4. Obračun kamata vrši se dnevno na iznos salda tekućeg računa na kraju dana. Pripis aktivne kamate vrši se mjesečno, a pripis pasivne kamate vrši se godišnje.

11.5. Za zakašnjelo izvršenje novčanih obveza Klijenta prema Banci, Banka obračunava i naplaćuje kamate sukladno Odluci o kamatama, odnosno prisilnim zakonskim propisima.

11.6. Za otvaranje, vođenje, dostavu obavijesti i izvoda po tekućim računima, izdavanje i zamjenu kartica i PIN-ova, transakcije obavljene po tekućim računima ili karticama vezanim uz tekuće račune itd., ugovaranje dozvoljenog prekoračenja Banka obračunava i naplaćuje naknade, odnosno troškove u visini i na način utvrđen Odlukom o naknadama i sukladno pravilima koje određuju Visa Europe i MasterCard.

11.7. Klijent je dužan osigurati sredstva na tekućem računu za naplatu naknada definiranih Odlukom o naknadama. Ukoliko na dan naplate pojedine naknade na tekućem računu nema dovoljno sredstava za naplatu naknade, tekući račun se s naplatom naknade može dovesti u nedozvoljeno prekoračenje.

11.8. U slučaju blokade tekućeg računa zbog provedbe ovrhe na novčanim sredstvima, terećenje računa se prolongira do prestanka blokade.

11.9. Za svoje obveze prema Klijentu, Banka odobrava tekući račun, a za svoja potraživanja prema Klijentu Banka tereti (zadužuje) tekući račun ili se naplaćuje od Klijenta gotovinski.

11.10. Način na koji Banka štiti potrošače kod mijenjanja nominalne aktivne i pasivne kamatne stope definiran je Politikom mijenjanja nominalnih kamatnih stopa i naknada u poslovanju sa stanovništvom koja je dostupna u poslovnicama Banke i na Internet stranici Banke.

## **12. Dozvoljeno prekoračenje po osnovi stalnih primanja na tekućem računu**

12.1. Klijenti domaće fizičke osobe koji na tekućem računu ostvaruju redovite priljeve mogu od Banke zatražiti ugovaranje dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu. Prekoračenje se ugovara na temelju pisanog Zahtjeva Klijenta za ugovaranje dozvoljenog prekoračenja na osnovu stalnih primanja koji je sastavni dio Ugovora o tekućem računu. Visinu dozvoljenog prekoračenja Banka određuje samostalno, prema visini redovitog priljeva kojeg Klijent ostvaruje na tekućem računu, a u iznosu od 500,00 do 40.000,00 kn.

12.2. Dozvoljeno prekoračenje odobrava se na neodređeno vrijeme, uz mogućnost automatskog obnavljanja koje se provodi kvartalno. Svako automatsko obnavljanje smatra se novim ugovornim razdobljem na koje se primjenjuje fiksna kamatna stopa važeća na dan obnavljanja.

12.3. Klijenti koji su s Bankom ugovorili dozvoljeno prekoračenje po tekućem računu mogu raspolagati sredstvima na tekućem računu u visini vlastitih sredstava uvećano za iznos ugovorenog dozvoljenog prekoračenja.

12.4. Banka ima pravo jednostrano, svakodobno i bez prethodne najave otkazati daljnje korištenje dozvoljenog prekoračenja.

12.5. Ukoliko u periodu 3 mjeseca ili više na tekućem računu nema uplata po osnovi redovitih primanja, Banka zadržava pravo otkazati daljnje korištenje dozvoljenog prekoračenja.

12.6. Visina dozvoljenog prekoračenja ažurira se kvartalno, na temelju prosjeka stalnih primanja u prethodna tri mjeseca i ugovorenog koeficijenta prekoračenja. Banka obavještava Klijenta o novom iznosu dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu najmanje 15 dana prije datuma primjene putem izvoda, OTP direkt usluge (Internet bankarstvo ili telefonsko bankarstvo), SMS usluge ili usmeno u poslovnici Banke. Ukoliko Klijent nema ugovorene usluge dostave izvoda, OTP direkt ili SMS uslugu, time se odriče obavijesti o izmjeni iznosa dozvoljenog prekoračenja te će se o navedenom informirati usmeno u poslovnici Banke.

12.7. Banka ima pravo izmijeniti visinu dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu klijentima koji u vremenskom periodu od 6 mjeseci i više nisu koristili dozvoljeno prekoračenje, smanjenjem koeficijenta prekoračenja na 50% prosječnih redovitih primanja. Banka obavještava Klijenta o izmjeni iznosa dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu najmanje 15 dana prije datuma primjene putem izvoda, OTP direkt usluge (Internet bankarstvo ili telefonsko bankarstvo), SMS usluge ili usmeno u poslovnici Banke. Klijent ima pravo podnijeti zahtjev za vraćanjem prethodno ugovorenog iznosa dozvoljenog prekoračenja, a Banka će navedeno omogućiti bez naknade.

12.8. Ukoliko Klijent prekorači iznos dozvoljenog prekoračenja, dužan je odmah vratiti Banci neovlašteno korištena sredstva zajedno s pripadajućom kamatom i prouzročnim troškovima.

12.9. Pravo na dozvoljeno prekoračenje koje Klijent nije iskoristio gasi se i prestaje s danom kada Klijentov vjerovnik pokrene ovrhu protiv Klijenta kao ovršenika, a najkasnije onog dana kada Banka zaprimi takvo rješenje o ovrsi, odnosno nalog po osnovu ovrhe na novčanim sredstvima na računu. Iznimno, Banka može odobriti Klijentov zahtjev da se takav nalog namiri iz sredstava dopuštenog prekoračenja.

### **13. Prekoračenje po tekućem računu na osnovi oročenih sredstava ili trajnog naloga sa deviznog računa**

13.1. Klijentima domaćim fizičkim osobama koji u Banci imaju oročena kunska ili devizna sredstva Banka može odobriti korištenje prekoračenja po tekućem računu. Uvjeti odobravanja ovog prekoračenja definiraju se posebnim ugovorom zaključenim između Banke i Klijenta.

13.2. Klijentima domaćim fizičkim osobama koji u Banci imaju stalna primanja na deviznom računu Banka može odobriti korištenje prekoračenja po tekućem računu u visini ugovorenog trajnog naloga za prijenos sredstava sa deviznog na tekući račun. Uvjeti odobravanja ovog prekoračenja definiraju se posebnim ugovorom zaključenim između Banke i Klijenta.

### **14. Izvještavanje**

14.1. O stanju i promjenama na tekućem računu Banka jednom mjesečno obavještava Klijenta putem izvoda s tekućeg računa, pod uvjetom da je u tom razdoblju bilo prometa po računu.

14.2. Putem izvoda iz točke 14.1. Banka izvještava Klijenta i o broju nedospjelih čekova, o visini kamatnih stopa te o obračunatim iznosima aktivnih i pasivnih kamata, te naknada i troškova, o odobrenju, izmjeni ili ukidanju dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu te o visini dozvoljenog prekoračenja.

14.3. Banka dostavlja izvod s tekućeg računa na adresu Klijenta ili drugu adresu po njegovu odabiru.

14.4. Klijent može zatražiti od Banke da mu ne dostavlja izvod s tekućeg računa. Ukoliko je Klijent zatražio od Banke da mu ne dostavlja izvod s tekućeg računa, time se odriče pismene obavijesti o promjeni kamatne stope, promjeni visine dozvoljenog prekoračenja ili bilo kojih drugih naknada, te će se o navedenom informirati usmeno u poslovnici Banke ili putem usluge OTP direkt (Internet bankarstva ili telefonskog bankarstva).

14.5. Klijent je dužan voditi vlastitu evidenciju o stanju sredstava na tekućem računu kako bi osigurao trošenje samo raspoloživih sredstava.

14.6. Klijent je dužan pažljivo provjeriti navode na izvodu i odmah obavijestiti Banku (uputiti prigovor) o uočenoj grešci. Ako Klijent u roku od sedam radnih dana ne dostavi Banci prigovor, to će se smatrati prešutnim odobravanjem primljenog izvoda.

14.7. Banka će izvršiti ispravke knjiženja na tekućem računu odmah nakon utvrđivanja greške. Ispravak knjiženja vrši se s datumom valute nastanka greške.

14.8. Slanje izvoda s tekućeg računa na kućnu adresu Klijenta naplaćuje se u skladu s Odlukom o naknadama.

14.9. O stanju tekućeg računa Klijent se može informirati putem usluge telefonskog bankarstva. Za korištenje usluge Banka Klijentu dodjeljuje troznamenasti inicijalni PIN u obliku: zadnja znamenka dana, mjeseca i godine rođenja.

14.10. Klijent je dužan prilikom prvog korištenja usluge izmijeniti inicijalni PIN.

14.11. Korištenje usluge telefonskog bankarstva naplaćuje se u skladu s Odlukom o naknadama.

14.12. Banka snosi odgovornost za izradu i slanje izvoda i obavijesti klijentima. Za eventualnu neisporuku ili nepravodobnu isporuku pošiljki, Banka ne snosi odgovornost obzirom da se za dostavu pošiljki koristi uslugama vanjskih partnera ovlaštenih za obavljanje poštanskih usluga.

### **15. Ostale obavijesti**

15.1. Klijent je dužan pravovremeno obavijestiti Banku o svim promjenama osobnih podataka (Klijenta i punomoćnika) koje utječu ili mogu utjecati na poslovanje s njegovim tekućim računom, kao na primjer: promjena imena i adrese vlasnika ili punomoćnika, promjena potpisa, promjena podataka vezanih uz plaćanja po trajnom nalogu i slično.

### **16. Reklamacije transakcija karticom**

16.1. Mogući sporovi Klijenta u pogledu kvalitete ili količine robe ili pružene usluge ne odgađaju novčanu obvezu korisnika kartice prema Banci nastalu korištenjem kartice, a takve sporove Klijent rješava s trgovcem.

16.2. Ako Klijent ima bilo kakvu reklamaciju na transakciju plaćanja računa za kupljenu robu ili izvršenu uslugu može se obratiti Banci radi razjašnjenja, uz predočenje računa i ostale dokumentacije.

16.3. Rok za podnošenje reklamacije je 40 dana od dana realiziranja transakcije.

16.4. Klijent ili punomoćnik je dužan čuvati potvrde o autoriziranim i neautoriziranim transakcijama najmanje 40 dana od dana realiziranja transakcije.

16.5 Banka ne preuzima nikakvu odgovornost za kvalitetu roba i usluga kupljenih karticom.

16.6. U slučaju nemogućnosti provođenja transakcije karticom na bilo kojem EFT/POS terminalu, bankomatu ili nekom drugom elektroničkom terminalu, Banka ne preuzima obvezu nadoknade eventualne nematerijalne štete Klijentu, bez obzira na razlog odbijanja transakcije, dok naknada za eventualnu materijalnu štetu može iznositi najviše 500,00 HRK.

16.7. Bez obzira na podnošenje reklamacije, Klijent će biti terećen za troškove sporne transakcije do konačnog rješavanja reklamacije, ako zakonom nije drugačije regulirano.

16.8. Ako Banka utvrdi da je reklamacija opravdana, odobrit će se tekući račun Klijenta, a u slučaju neopravdane reklamacije, Klijent snosi sve troškove reklamacijskog postupka.

16.9. Banka ne odgovara za neautorizirane transakcije karticom koje ne prelaze iznos od 225,00 kuna, ako se kartica koristila anonimno ili Banka zbog drugih razloga svojstvenih načinu ili kanalu korištenja kartice ne može dokazati da je platna transakcija bila autorizirana.

### **17. Čuvanje kartice, PIN-a i čekova**

17.1. Klijent i punomoćnik su dužni čuvati karticu, PIN i čekove na način da osiguraju njihovu najbolju moguću (razumnu) zaštitu od krađe ili drugih zloupotreba od strane neovlaštenih osoba.

17.2. Klijent i punomoćnik su dužni pridržavati se mjera sigurnosti prilikom upotrebe kartice i to osobito:

- potpisati karticu odmah po izdavanju;

- poduzimati sve razumne mjere za zaštitu personaliziranih sigurnosnih obilježja kartice odmah po izdavanju kartice;

- zapamtiti dostavljeni/zaprimljeni PIN, a obavijest o PIN-u odmah uništiti/izbrisati;
- koristiti karticu na način da druge osobe ne mogu saznati njegov PIN, uključujući, između ostaloga, zaklanjanje tipkovnice prilikom unošenja PIN-a;
- prilikom korištenja kartice na prodajnim ili isplatnim mjestima, zatražiti i dobiti potvrdu o izvršenoj transakciji;
- odmah po dobivanju potvrde o izvršenoj transakciji provjeravati iznos transakcije;
- ne ostavljati karticu u automobilu i sl.

17.3. Radi zaštite od zloupotrebe Klijent i punomoćnik ne smiju dozvoliti korištenje kartice drugoj osobi, pisati PIN na karticu ili na bilo koji predmet kojeg drže zajedno s karticom te su obvezni čuvati (držati) čekovne blankete odvojeno od kartice.

### **18. Izgubljena / ukradena / zloupotrebljena kartica**

18.1. U slučaju gubitka/krađe kartice, Klijent ili punomoćnik je dužan odmah telefonski obavijestiti Kontakt centar OTP banke d.d. radi sprečavanja zloupotrebe te istu prijavu i pismeno potvrditi Banci.

18.2. Ako sumnja da mu je kartica ukradena Klijent ili punomoćnik krađu prijavljuje i najbližoj policijskoj postaji.

18.3. U slučaju gubitka/krađe kartice Klijent snosi sve troškove nastale zloupotrebom kartice do trenutka zaprimanja i evidentiranja prijave gubitka/krađe kartice u Banci (evidentira se pismena prijava u poslovnici ili telefonska prijava Kontakt centru OTP banke d.d.).

18.4. Ukoliko je Klijent ili punomoćnik postupao protivno odredbama Općih uvjeta poslovanja za tekuće račune, Klijent je neograničeno odgovoran za svaku zloupotrebu kartice. U protivnom, odgovornost Klijenta po pitanju iznosa troškova do trenutka zaprimanja i evidentiranja prijave gubitka/krađe kartice zakonski je definirana.

18.5. U slučaju troškova upotrebom kartice uz identifikaciju PIN-om Klijent odgovara u cijelosti, bez obzira na trenutak prijave gubitka/krađe, jer su takvi troškovi posljedica krajnje nepažnje Klijenta ili punomoćnika.

18.7. Klijent ne odgovara za troškove nastale korištenjem ukradenih podataka s kartice i/ili PIN-a od strane treće osobe ako do krađe podataka nije došlo zbog nemara Klijenta ili punomoćnika odnosno korištenja kartice protivno Općim uvjetima poslovanja za tekuće račune.

18.8. Ukoliko se utvrdi zloupotreba ili se sumnja na zloupotrebu kartice, Klijent ili punomoćnik je na zahtjev Banke dužan sudjelovati u istrazi i suglasan je da Banka potvrdi o transakciji izdane od strane prodajnog ili isplatnog mjesta preda na vještačenje te poduzme ostale potrebne mjere radi utvrđivanja činjenica.

18.9. Nakon primitka pismene prijave o gubitku ili krađi kartice Klijentu ili punomoćniku se na njegov zahtjev može izdati zamjenska kartica. Trošak izdavanja nove odnosno zamjenske kartice i PIN-a nakon gubitka ili krađe pada na teret Klijenta, a u skladu s Odlukom o naknadama Banke.

18.10. Ako Klijent ili punomoćnik nakon prijave nestanka pronađe svoju karticu, ne smije je koristiti, već je dužan o tome obavijestiti Banku, presjeći karticu (tako da se prereže i magnetska traka i čip) i dostaviti je Banci.

### **19. Gubitak čekovnih blanketa**

19.1. Gubitak ili krađu čekovnih blanketa Klijent i punomoćnik moraju odmah, bez odlaganja prijaviti Banci na način naveden u stavku 18.1.

19.2. Klijent je odgovoran za štetu nastalu zloupotrebom izgubljenih ili ukradenih čekovnih blanketa.

19.3. Oštećene ili neispravno popunjene čekovne blankete, Klijent i punomoćnik su dužni vratiti Banci radi evidentiranja i poništenja.

### **20. Posljedice nepridržavanja Ugovora o tekućem računu i blokada računa**

20.1. Banka vrši blokadu tekućeg računa nakon saznanja o smrti Klijenta.

20.2. Banka će blokirati tekući račun i s tako blokirano tekućeg računa može naplatiti svoja dospjela potraživanja prema Klijentu, a na temelju ugovornih ovlasti koje Banka dobije od Klijenta.

20.3. Za vrijeme blokade tekućeg računa Klijentu odnosno punomoćniku nije dopušteno raspolaganje sredstvima tekućeg računa.

20.4. Klijentu koji se ne pridržava odredbi Ugovora o tekućem računu, Banka može ograničiti prava iz Ugovora o tekućem računu ili jednostrano raskinuti ugovor.

20.5. Banka može, po vlastitom izboru, poduzeti sljedeće mjere ograničenja prava Klijenta:

- poslati opomenu Klijentu s pozivom da podmiri iznos nedopuštenog raspolaganja sredstvima na tekućem računu iznad raspoloživog i odobrenog iznosa s pripadajućom kamatom i troškovima ili/i poduzeti druge mjere za namirenje svojih potraživanja,

- uskratiti ili ograničiti izdavanje čekovnih blanketa na određeno vrijeme,

- oduzeti karticu ili mogućnost korištenja kartice i čekovnih blanketa na određeno vrijeme,

- odbiti izdavanje (zamjenu) kartice,

- smanjiti ili ukinuti mogućnost korištenja dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu,

- jednostrano raskinuti Ugovor o tekućem računu,

- poduzeti bilo koje druge mjere radi zaštite interesa Banke.

20.6. Ako Klijent ne podmiri svoje dospjele obveze prema Banci ni u ostavljenom roku, Banka ima pravo naplatiti ih na teret svih računa koje Klijent ima u Banci, bez njegove posebne suglasnosti, bez posredovanja suda, odnosno pokretanja sudskog postupka.

20.7. Ukoliko Klijent ima dospjela dugovanja po osnovi nedozvoljenog prekoračenja u visini do 100,00 kn, Banka ima pravo bez prethodnog slanja opomene pokrenuti postupak prisilne naplate i podmiriti dugovanja iz raspoloživih sredstava na ostalim računima koje Klijent ima u Banci.

20.8. Banka vrši blokadu tekućeg računa na temelju osnova za plaćanje koje podnesu ovlaštena tijela na temelju zakonskih ovlasti (npr. Rješenje suda o ovrsi, Rješenje suda o privremenoj pljenidbi i dr. ) te na temelju zahtjeva pristiglog od strane Financijske agencije (FINA-e) a sukladno zakonskim propisima (Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima i Zakonu o platnom prometu). Banka temeljem zaprimljene osnove za plaćanje od FINA-e izvršava prijenos zaplijenjenih sredstava ovrhovoditelju bez posebnog zahtjeva ili suglasnosti Klijenta.

20.9. Banka zadržava pravo da postupak naplate nedozvoljenog prekoračenja po tekućem računu prepusti trećoj osobi specijaliziranoj za obavljanje postupaka naplate, po izboru Banke.

### **21. Poseban račun za primanja izuzeta iz ovrhe**

21.1. Za klijente kojima je tekući račun blokiran zbog provedbe ovrhe na novčanim sredstvima Banka će, po nalogu Financijske agencije, otvoriti poseban račun za raspolaganje s primanjima koja su na temelju Ovršnog zakona izuzeta iz ovrhe.

21.2. Klijent raspolaže sredstvima na posebnom računu u poslovnicama Banke.

21.3. Punomoć ugovorena po tekućem računu važeća je i za raspolaganje sredstvima na posebnom računu.

21.4. Ukidanjem punomoći po tekućem računu gasi se i punomoć za raspolaganje sredstvima na posebnom računu.

21.5. Banka će, po nalogu Financijske agencije, bez posebnog zahtjeva ili suglasnosti Klijenta, zatvoriti poseban račun kada prestanu razlozi za postojanje posebnog računa.

21.6. Na sredstva na posebnom računu za primanja izuzeta iz ovrhe Banka ne obračunava odnosno ne plaća kamatu.

### **22. Prestanak Ugovora o tekućem računu**

22.1. Ugovor o tekućem računu prestaje jednostranim raskidom ugovora, bilo od strane Banke bilo od strane Klijenta, sporazumnim raskidom ili smrću Klijenta.

22.2. U slučaju smrti Klijenta, sva prava i obveze koje Klijent ima prema Banci temeljem sklopljenog Ugovora o tekućem računu, prelaze na njegovog nasljednika u skladu s pravomoćnom odlukom o nasljeđivanju.

22.3. S dijelom sredstava umrlog vlasnika tekućeg računa može se raspolagati i prije završetka ostavinskog postupka radi plaćanja troškova sahrane vlasnika, prema ovjerenim računima i predračunima koji glase na ime s naznakom za koga su plaćeni.

22.4. Razlog za jednostrani raskid Ugovora o tekućem računu od strane Banke može biti nepostojanje prometa i/ili nepostojanje salda na tekućem računu u periodu od najmanje 1 godine.

22.5. U slučaju prestanka Ugovora o tekućem računu, Klijent kao i njegov(i) punomoćnik(ci) dužni su vratiti Banci karticu, čekovne blankete i druge instrumente ili isprave koje su primili od Banke, a vezane uz poslovanje s tekućim računom. Također, Klijent je dužan podmiriti Banci sve obveze u svezi tekućeg računa uključujući kamate i troškove.

22.6. Prestankom Ugovora o tekućem računu, prestaje mogućnost Klijenta da raspolaže sredstvima na tekućem računu.

### **23. Povjerljivost i korištenje osobnih podataka**

23.1. Potpisom Ugovora o tekućem računu Klijent izjavljuje:

- da je upoznat sa svrhom prikupljanja njegovih osobnih podataka, odnosno da Banka iste prikuplja u svrhu koja proizlazi iz pravnog posla u koji ulazi zaključenjem Ugovora o tekućem računu, a sukladno Uvjetima poslovanja za tekuće račune kojima su pobliže definirana pravila pružanja ove vrste bankarskih usluga.

- da je upoznat s identitetom voditelja zbirke osobnih podataka - OTP bankom d.d., svrhom obrade kojoj su podaci namijenjeni, te da ga je voditelj obavijestio o kategorijama korisnika osobnih podataka i mogućim posljedicama uskrate davanja podataka.

- da dobrovoljno stavlja na raspolaganje podatak o svom osobnom identifikacijskom broju (OIB-u) i ostale osobne podatke, sadržane u Obrascu za otvaranje i izmjenu klijenta te daje privolu da se Banka koristi istima u cilju nedvojbene identifikacije, zaštite Bančinih i njegovih osobnih interesa u poslovanju, te provođenja dubinske analize ili u svrhu provođenja propisa koji reguliraju sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma, u cilju obavještanja o proizvodima i uslugama Banke i za sve ostale potrebe nastale iz poslovnog odnosa s OTP bankom, dokle god to potrebe poslovnog odnosa koji je predmet ovog akta zahtijevaju.

- da je upoznat s Uvjetima poslovanja za tekuće račune koji se nalaze u prilogu Ugovora o tekućem računu te ih svojim potpisom potvrđuje i prihvaća, kao i sve izmjene i dopune istih do kojih dođe u razdoblju do potpunog okončanja pravnog posla i svih međusobnih obveza ugovornih stranaka koje iz njega proizlaze.

23.2. Potpisom Ugovora o tekućem računu OTP banka d.d. se obvezuje čuvati osobne podatke Klijenta i raspolagati njima u skladu sa zakonskim propisima o zaštiti tajnosti osobnih podataka i određenjima iz ovog akta.

### **24. Podnošenje prigovora**

24.1. Ukoliko Klijent smatra da mu je u poslovnom odnosu s Bankom povrijeđeno neko njegovo pravo ili je neopravdano terećen njegov Račun, ovlašten/dužan je što skorije, a najkasnije u roku od 30 dana (osim ako izrijekom nije ugovoren drugačiji rok) od navedenog događaja/situacije, dostaviti Banci pisani prigovor na njenu poslovnu adresu ili predati isti u Poslovnici Banke s naznakom da se radi o prigovoru. Prigovor će zaposlenici Banke proslijediti nadležnom tijelu za rješavanje reklamacija.

24.2. Prigovor mora sadržavati detaljan opis događaja/situacije, kao i dokaz iz kojeg je razvidno kako je Klijentu prigovor osnovan. Ukoliko je dostavljeni opis događaja/situacije i/ili dokaz nepotpun, Banka može zatražiti da Klijent prigovor upotpuni.

24.3. Propust roka za prigovor tumači se kao odobravanje poslovne prakse i smatra se da Klijent nema dodatnih zahtjeva, pored onih koji iz samog poslovnog odnosa proizlaze. U slučaju podnošenja prigovora iz kojeg nije moguće utvrditi njegovu osnovanost, Banka će pozvati Klijenta da u tom smislu dopuni svoj prigovor, a ukoliko Klijent to ne

učini u roku od 8 dana od poziva, Banka će smatrati da je Klijent odustao od prigovora. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem Klijenta s prigovorom ili s dopunom prigovora.

24.4. Banka će o osnovanosti prigovora te o mjerama i radnjama koje poduzima obavijestiti Klijenta pisanim putem u roku od 15 radnih dana od zaprimanja prigovora, osim u slučaju ako je posebnim općim uvjetima ili propisom za pojedinu vrstu financijske usluge propisan drugačiji rok.

24.5. Tijela koja provode postupak rješavanja prigovora te njihove ovlasti propisane su aktima Banke.

## **25. Završne odredbe**

25.1. Za sve što nije izričito regulirano ovim Općim uvjetima primjenjuju se drugi akti banke i zakonski propisi kojima se propisuje poslovanje po tekućim računima građana.

25.2. U slučaju da neke od odredbi ovih Općih uvjeta nakon objavljivanja dođu u nesklad sa zakonskim i drugim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i/ili dopune ovih Općih uvjeta.

25.3. Sastavni dio Općih uvjeta čine podaci o važećim nominalnim kamatnim stopama i naknadama te su isti dostupni klijentu u poslovnicama Banke i na Internet stranici Banke kao i Politika mijenjanja nominalnih kamatnih stopa i naknada u poslovanju sa stanovništvom koju donosi Uprava Banke.

25.4. Ovi Opći uvjeti poslovanja za tekuće račune stupaju na snagu 15 dana od dana objavljivanja (04.10.2013. godine) i primjenjivat će se na sve klijente od 21.10.2013. godine, sukladno članku 306. Zakona o kreditnim institucijama.

25.5. Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta poslovanja za tekuće račune prestaju važiti Opći uvjeti poslovanja za tekuće račune iz srpnja 2013. godine.

U Zadru, listopad 2013.

Uprava OTP banke Hrvatska dioničko društvo